

# **REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI ŚWIETLICY PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W GRYFOWIE ŚLĄSKIM**

Świetlica szkolna zapewnia zorganizowaną opiekę wychowawczą uczniom Szkoły Podstawowej Nr 2, rodziców pracujących, przed zajęciami lekcyjnymi i po nich. Świetlica realizuje zadania ujęte w Statucie Szkoły.

## **I. Cele i zadania świetlicy.**

1. Celem działalności świetlicy szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 2 w Gryfowie Śląskim jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości..
2. Do zadań świetlicy należy:
  - a) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
  - b) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
  - c) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie,
  - d) organizowanie kulturalnej rozrywki, kształtowanie nawyków kulturalnego życia,
  - d) kształtowanie nawyków higieny, czystości, dbałości o zachowanie zdrowia,
  - e) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności,
  - f) współpraca z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych,
  - g) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy.
3. Świetlica obejmuje opieką dzieci ze Szkoły Podstawowej nr 2 w Gryfowie Śląskim.

## **II. Organizacja pracy w świetlicy:**

1. Świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych.
2. Opiekę nad grupą wychowanków sprawuje wychowawca imiennie odpowiadający za kierunek opieki i wychowania dzieci.
2. Jednostka zajęć w grupie wychowawczej wynosi 60 minut.

3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi 25 osób.
4. Świetlica szkolna czynna jest codziennie od poniedziałku do piątku według ustalonego harmonogramu.
5. Czas i godziny pracy dostosowane są do faktycznych potrzeb wychowanków i rodziców.
6. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu działań opiekuńczo- wychowawczych.
7. Świetlica jest bezpłatna, na wniosek i za zgodą rodziców przyjmowane są dobrowolne wpłaty na pomoce dydaktyczne oraz materiały piśmienne.

### **III. Wychowankowie świetlicy:**

1. Dzieci do świetlicy przyjmowane są na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez rodziców (prawnych opiekunów) – "Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy".
2. Decyzję o przyjęciu dziecka do świetlicy podejmuje - Komisja kwalifikacyjna składająca się: z Dyrektora Szkoły, pedagoga , dwóch wychowawców świetlicy. Przyjęcie do świetlicy szkolnej przysługuje uczniom, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki uczniom w szkole.
3. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej określa Konwencja Praw Dziecka i regulamin wewnętrzny świetlicy szkolnej.

### **WEWNĘTRZNY REGULAMIN ŚWIETLICY**

1. Uczeń przychodzący do świetlicy zgłasza się do nauczyciela świetlicy.
2. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się.
3. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami BHP oraz sygnalizacją przeciwpożarową przez nauczycieli świetlicy.
4. Dzieci mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy. W przypadku zniszczenia przez dziecko mienia świetlicy rodzice (opiekunowie) ponoszą koszty naprawy lub je odkupują.
5. Za zaginione telefony, MP3 i inne urządzenia techniczne oraz zabawki i inne cenne rzeczy przyniesione z domu świetlica nie ponosi odpowiedzialności.
7. Rodzic nie ma możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu.
8. **Dziecko ze świetlicy mogą odebrać jedynie rodzice lub wyznaczeni przez nich opiekunowie, których dane są wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.**
9. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy.

10. Dzieci uczęszczające na zajęcia do świetlicy szkolnej nie mogą być odbierane przez osoby niepełnoletnie (zgoda rodziców lub opiekunów na wyjście dziecka z np. niepełnoletnim rodzeństwem należy rozumieć jako zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy).

**11. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za dziecko, które samodzielnie opuściło teren szkoły w czasie kiedy powinno przebywać w świetlicy szkolnej.**

12. W pracy z dziećmi wychowawca świetlicy współpracuje z pedagogiem szkolnym oraz wychowawcami klas.

13. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innym pomieszczeniu lub na boisku szkolnym.

14. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego rodzic postanowi wypisać dziecko ze świetlicy, powinien fakt ten zgłosić w formie pisemnej nauczycielowi świetlicy.

15. Wychowawca świetlicy ma obowiązek niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły o problemach zaistniałych podczas zajęć w szkolnej świetlicy .

16. Obowiązkiem rodziców lub prawnych opiekunów jest przestrzeganie godzin pracy świetlicy. Świetlica szkolna czynna jest od godziny 6:50 do godziny 16:00, od poniedziałku do piątku. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom. W przypadku ponownego spóźnienia się opiekunów po wychowanka, zostanie on skreślony z listy.

17. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice zapoznają się i akceptują Regulamin Świetlicy.

### **PRAWA UCZNIA W ŚWIETLICY:**

Uczeń ma prawo do:

- a) respektowania i swoich praw i obowiązków,
- b) uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach,
- c) rozwijania samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności,
- d) rozwijania swoich zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,
- e) życzliwego, podmiotowego traktowania,
- f) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań,
- g) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- h) korzystania z pomieszczeń świetlicowych, materiałów plastycznych, księgozbioru świetlicy, zabawek i gier.

### **OBOWIĄZKI UCZNIA W ŚWIETLICY:**

Uczeń ma obowiązek:

- a) dbać o ład i porządek,
- b) zostawiać tornister w wyznaczonym miejscu w świetlicy,
- c) stosować się do poleceń wychowawców świetlicy oraz pozostałych pracowników szkoły
- d) informować każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjeździe oraz wyjściu ze świetlicy,
- e) meldować natychmiast wszelkie wypadki oraz złe samopoczucie,
- f) aktywnie uczestniczyć w zajęciach,
- g) zachowywać się kulturalnie w świetlicy i szkolnej.

## **WYRÓŻNIENIA**

1. Wyróżnienie słowne przez wychowawcę i kierownika świetlicy.
2. Drobne nagrody za udział w konkursach i pracach codziennych i dodatkowych.
3. Wyeksponowanie nagrodzonych prac.
4. Wyróżnienie w formie pisemnej wpisywane do dzienniczka ucznia.
5. Dyplom lub drobna nagroda rzeczowa na koniec roku szkolnego.

## **KARY**

1. Upomnienie przez wychowawcę lub kierownika świetlicy.
2. Uwaga pisemna do dzienniczka ucznia.
3. Odsunięcie od zajęć świetlicowych.
4. Obniżenie oceny z zachowania.

## **IV. Pracownicy świetlicy:**

1. Pracownikami świetlicy są:
  - Kierownik świetlicy

## **OBOWIĄZKI KIEROWNIKA ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. Sporządzanie planu pracy świetlicy na dany rok szkolny.
2. Organizowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej w świetlicy szkolnej zgodnie z przyjętym planem pracy oraz obowiązującym regulaminem.
3. Podział uczniów na grupy i przydział grup wychowawcom.
4. Nadzór pedagogiczny nad pracownikami świetlicy szkolnej.
5. Czuwanie nad prawidłowym przebiegiem imprez świetlicowych.
6. Systematyczna kontrola dzienników zajęć świetlicowych.
7. Składanie semestralnych sprawozdań z pracy świetlicy.
8. Nadzór nad powierzonym sprzętem i pomocami dydaktycznymi; dbałość o ich uzupełnienie i ewentualną wymianę.
9. Troska o estetykę pomieszczeń świetlicowych.
10. Współpraca z dyrekcją, nauczycielami, pedagogiem, psychologiem, logopedą, pielęgniarką i innymi pracownikami szkoły.
11. Współpraca z rodzicami i okazywanie pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
12. Współpraca z Radą Rodziców (udział w posiedzeniach Rady Rodziców w razie potrzeb).
13. Realizacja zadań wynikających z zakresu obowiązków wychowawcy świetlicy.
14. Wykonywanie innych obowiązków i zadań zleconych przez dyrektora szkoły.

- Nauczyciele – wychowawcy

## **OBOWIĄZKI WYCHOWAWCY ŚWIETLICY**

1. Wychowawcy współpracują ze sobą w ramach zespołu wychowawczego świetlicy.
2. Wychowawcy, realizując zajęcia programowe i inne (wg planu pracy), dbają o różnorodną ofertę zajęć świetlicowych.

3. Wychowawcy tworzą atmosferę wzajemnej tolerancji i akceptacji.
4. Wychowawca świetlicy w szczególności zobowiązany jest do:
  - dbania o bezpieczeństwo wychowanków,
  - przestrzegania ustalonego w szkole czasu pracy i wykorzystywania go w sposób jak najbardziej efektywny,
  - dążenia do uzyskania w pracy jak najlepszych wyników i przejawiania w tym celu inicjatywy,
  - dbania o kulturę spożywania posiłków,
  - przestrzegania regulaminu pracy, przepisów BHP i ppoż.,
  - dbania o dobre imię szkoły,
  - wykazywania troski o powierzony sprzęt,
  - przestrzegania tajemnicy rady pedagogicznej,
  - przestrzegania zasad współżycia społecznego,
  - tworzenia warunków sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi uczniów, rozwiązywania ewentualnych konfliktów.
5. Nauczyciel świetlicy utrzymuje kontakt z wychowawcą klasowym, pozostałymi nauczycielami i pracownikami szkoły.
6. Wychowawca ma obowiązek zawiadomić rodziców (prawnych opiekunów) o problemach mających miejsce podczas zajęć w świetlicy.
7. W przypadku zaistnienia wypadku, któremu ulegnie wychowanek, wychowawca zobowiązany jest podjąć niezwłocznie następujące działania:
  - zawiadomienie pielęgniarki szkolnej (pogotowia ratunkowego – w uzasadnionych przypadkach),
  - zawiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) o wypadku i stanie zdrowia wychowanka,
  - poinformowanie o wypadku dyrektora szkoły.
2. Kierownik świetlicy podlega Dyrektorowi Szkoły.

## **V. Dokumentacja.**

W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Świetlica pracuje w oparciu o plan pracy ustalany corocznie przez nauczycieli-wychowawców świetlicy, wynikający z założeń planu pracy szkoły.
2. Nauczyciele świetlicy dokumentują swoją pracę wpisując tematy zajęć do dziennika zajęć i potwierdzają to podpisem.
3. Pobyt dziecka w świetlicy jest dokumentowany wpisem do Dziennika zajęć w świetlicy szkolnej.

Liczbę etatów pracowników pedagogicznych i administracyjnych ustala i zatwierdza w planie organizacyjnym Dyrektor Szkoły.

Opracowanie:  
Zespół nauczycieli świetlicy